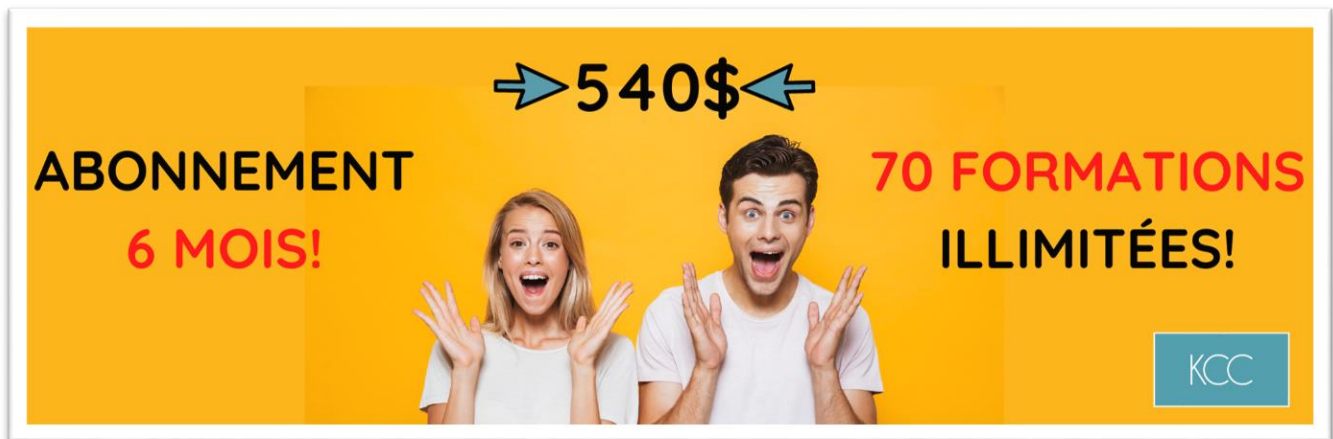


FOR ENGLISH - CLICK HERE

KCC en partenariat avec 365e.pro, les experts en efficacité Microsoft 365, vous proposent: **ABONNEMENT DE 6 MOIS - FORMULE FORMATIONS ILLIMITÉES !**

Grâce à notre formule unique et innovatrice, nous donnons accès à **70 formations, 49 en français et 21 en anglais** de façon **synchrone, en direct et à volonté!** Vous pourrez donc interagir avec de vrais experts, avancer à votre rythme, selon vos besoins et en fonction de vos objectifs. Cette offre exclusive d'abonnement est équivalente au **prix moyen d'un jour de formation !**



INCLUS DANS L'ABONNEMENT:

- Volet **Humain** avec KCC : 9 formations en français et 3 en anglais
- Volet **Technologie** avec 365e.pro : 40 formations en français et 18 en anglais
- Accès illimité pendant 6 mois pour chaque personne abonnée
- Calendrier et inscriptions flexibles selon vos besoins
- Formateurs disponibles à des périodes régulières pour répondre à vos questions

LA MISSION DE 365E.PRO?

Propulsez l'efficacité de vos équipes et améliorez l'agilité de vos processus en maximisant votre utilisation de l'écosystème Microsoft 365. La liste complète des sessions comprises dans l'abonnement est accessible ici :

[Suivez ce lien](#)

EN PLUS DU VOLET HUMAIN, KCC VOUS RECOMMANDE FORTEMENT:

- La gestion du temps à l'ère du numérique 365
- La gestion des priorités, des suivis et des tâches avec Outlook et To-Do
- Trucs et astuces pour communiquer efficacement avec Outlook et Teams
- La gestion des fichiers dans OneDrive, Teams et les bibliothèques SharePoint
- Le travail d'équipe et la collaboration avec Teams
- Les incontournables de Word, Excel et PowerPoint Online et mobile
- Et plus...

[Cliquez ici pour commencer l'expérience du Programme KCC & Efficacité 365 dès aujourd'hui !](#)

FORMATIONS KCC EXPRESS • INTERACTIVES • EN LIGNE • EN DIRECT

- ✓ Ateliers express de 90 minutes ou 3h
- ✓ Conçues et animées par un psychologue organisationnel ou coach certifié - les experts du comportement humain au travail
- ✓ Pragmatiques - nous vous donnons les meilleures pratiques, trucs et astuces
- ✓ Dynamiques - jeux, activités et sondages
- ✓ Résultats rapides et mesurables

TÉMOIGNAGES

- " Fort inspirant. La façon dont l'information est vulgarisée et rendue accessible est incroyable! La touche d'humour est essentielle. " *Corinne C.*
- " Les sessions sont informatives & votre présence est si accueillante & le format fonctionne ! J'ai apprécié. " *Debra T.*
- " J'ai apprécié, concis et précis dans son contenu ! Des conseils utiles et pratiques. " *Danielle F.*
- " J'ai aimé, j'ai déjà mis quelques conseils en pratique et je l'ai utilisé pour mon équipe également. C'est court et sympa ! " *Patricia E.*
- " J'ai vraiment aimé. Entre autres l'arrière-plan virtuel incorporant les diapositives et les exemples concrets de la vie réelle. " *Isabelle L.*
- " Super cool! Des trucs que je vais pouvoir partager avec l'équipe de gestion. Très belle formule et juste le temps nécessaire! Bravo de vous adapter et vous réinventer! Je dois avouer que j'ai un faible pour Ingrid et son équipe! " *Josée T.*
- " Court et efficace, c'est tout ce dont j'avais besoin. J'étais préoccupé par le peu de temps dont nous disposions mais c'était vraiment efficace et pertinent (tout en étant amusant, bien sûr !). Il s'agit de la vraie vie avec des éléments clés pour passer à l'action. J'ai adoré les citations. J'ai aimé les interactions avec les participants à l'introduction. " *Adrien D.*

Pas prêt à vous abonner ? Choisissez des sessions à la carte pour essayer !

FORMATIONS EXPRESS

À LA CARTE

25% DE RABAIS AVEC LE CODE PROMO:

KCC25

KCC

SESSIONS KCC EN FRANÇAIS

1 - LEADERSHIP INSPIRANT - Être inspirant par l'engagement - pièges et meilleures pratiques à l'ère du travail à distance



Un employé travaille pour un patron et vous choisit tous les jours ! Comment accroître la mobilisation et l'engagement est la question clé à laquelle nous répondrons. Un leadership inspirant et des comportements quotidiens efficaces sont essentiels. Cette formation vous offre des conseils pratiques concrets et des techniques pour accroître l'engagement et la rétention des employés.

INFORMATIONS DE LA SESSION:

- ✓ 18 janvier, 17 mars ou 10 mai
- ✓ 13:30 - 16:30
- ✓ 349\$

2 - BONHEUR ET PERFORMANCE - Attitude de gagnant - Le bonheur est la clé

Le succès est souvent associé à une attitude de gagnant et souvent cela est relié au bonheur. Les gens heureux sont plus performants que les autres. Il n'est pas difficile d'être heureux au travail. Vous devez simplement connaître les principes guides. Cette session vous donnera l'occasion de réfléchir sur les variables les plus souvent corrélées avec le bonheur, y compris le rôle même du travail. Vous aurez également un aperçu des éléments associés à la satisfaction et l'insatisfaction au travail et des pistes d'action pour ceux qui veulent être heureux ou plus heureux.



INFORMATIONS DE LA SESSION:

- ✓ 25 janvier, 30 mars ou 25 mai
- ✓ 13:30 - 15:00
- ✓ 199\$

3 - TRAVAIL D'ÉQUIPE - Bâtir des équipes performantes à l'ère du numérique



Plus que jamais, réussir au travail implique le travail d'équipe. Cette formation vous aidera à optimiser la synergie de votre équipe en vous inspirant des meilleures pratiques d'équipes hautement performantes et en vous apprenant à exploiter les différents styles et talents de chacun.

INFORMATIONS DE LA SESSION:

- ✓ 25 janvier, 30 mars ou 3 mai ou 25 mai
- ✓ 15:30 - 17:00
- ✓ 199\$

4 - INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE – Bâtir des relations durables dans un contexte virtuel



Être en mesure de gérer nos émotions et celles des autres de façon appropriée est rapidement devenu utile et nécessaire dans l'environnement de travail d'aujourd'hui. En effet, cela peut être difficile de rester calme et empathique lorsque vous êtes fatigué, frustré ou stressé. Cette formation permettra de développer votre capacité à reconnaître, comprendre et exprimer des réactions émotionnelles de manière efficace afin de maintenir des relations solides et positives.

INFORMATIONS DE LA SESSION:

- ✓ 1 février, 6 avril ou 1 juin
- ✓ 13:30 - 16:30
- ✓ 349\$

5 - GESTION DU CHANGEMENT - L'agilité et la résilience sont la clé à l'ère de la transformation numérique

Depuis que tout change à un rythme accéléré, nous sommes devenus de meilleurs agents de changement. Cependant, encore aujourd'hui, chaque fois que nous introduisons un changement, les gens résistent. Cette formation vous aidera à comprendre et à gérer la résistance et vous proposera des trucs simples pour réussir.



INFORMATIONS DE LA SESSION:

- ✓ 8 février, 13 avril ou 8 juin
- ✓ 13:30 - 15:00
- ✓ 199\$

6 - ÉQUIPES INTERGÉNÉRATIONNELLES - Tirer le meilleur parti des différences



Comment sera la génération Z ? Ils se joignent à notre équipe et sont différents des Y ! Pourquoi la Génération Y semble vouloir tout, tout de suite ? Comment se fait-il que les Boomers semblent résister beaucoup ? Il n'est pas toujours facile de savoir comment gérer/travailler avec des personnes qui appartiennent à des générations différentes et comprendre leurs besoins afin de répondre de façon appropriée et d'utiliser leurs forces uniques. Découvrez-le avec cet atelier.

INFORMATIONS DE LA SESSION:

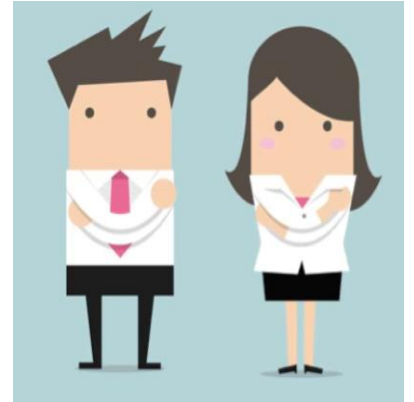
- ✓ 8 février, 13 avril ou 8 juin
- ✓ 15:30 - 17:00
- ✓ 199\$

7 - FEEDBACK ET CONVERSATIONS DIFFICILES - L'art du feedback et des conversations difficiles – Conseils de psy

Donner du feedback est essentiel pour aider les autres à grandir et exceller. Cela est délicat car vous ne voulez pas entrer en conflit ou démotiver les autres. Cette compétence prend du courage et du tact. Dans cet atelier, nous proposons une méthode qui est facile à appliquer, nous expliquons comment faire face aux pires réactions typiques et vous donnons la possibilité de pratiquer.

INFORMATIONS DE LA SESSION:

- ✓ 24 février, 26 avril ou 21 juin
- ✓ 13:30 - 16:30
- ✓ 349\$



8 - PERSUASION ET INFLUENCE - Présenter, persuader et capter l'attention à l'ère des réunions virtuelles



À l'ère des réunions virtuelles, il faut assumer un rôle d'influence, savoir persuader les autres, être engageant et capter l'attention des participants. Cette formation présente des techniques pour s'adapter à différentes personnalités et situations afin de maximiser votre impact lors de réunions, de conversations et de présentations virtuelles.

INFORMATIONS DE LA SESSION:

- ✓ 10 mars ou 3 mai
- ✓ 13:30 - 15:00
- ✓ 199\$

9 - TÉLÉTRAVAIL 2.0 ET QUOTIENT VIRTUEL – Bienvenue au mode hybride

Le travail en mode hybride est devenu un incontournable pour la majorité des organisations. Nous nous retrouvons à jongler avec 3 modes; 100% télétravail, hybride et 100% bureau. Nous devons apprendre à mieux s'organiser pour optimiser notre efficacité, notre environnement et notre qualité de vie. Dans cette session, nous partageons avec vous les nouvelles meilleures pratiques pour améliorer votre quotient virtuel ainsi que les pièges et trucs pour bien performer et atteindre un équilibre travail/famille que ce soit à partir du bureau, de la maison ou en mode hybride!

INFORMATIONS DE LA SESSION:

- ✓ 10 mars ou 3 mai
- ✓ 15:30 - 17:00
- ✓ 199\$

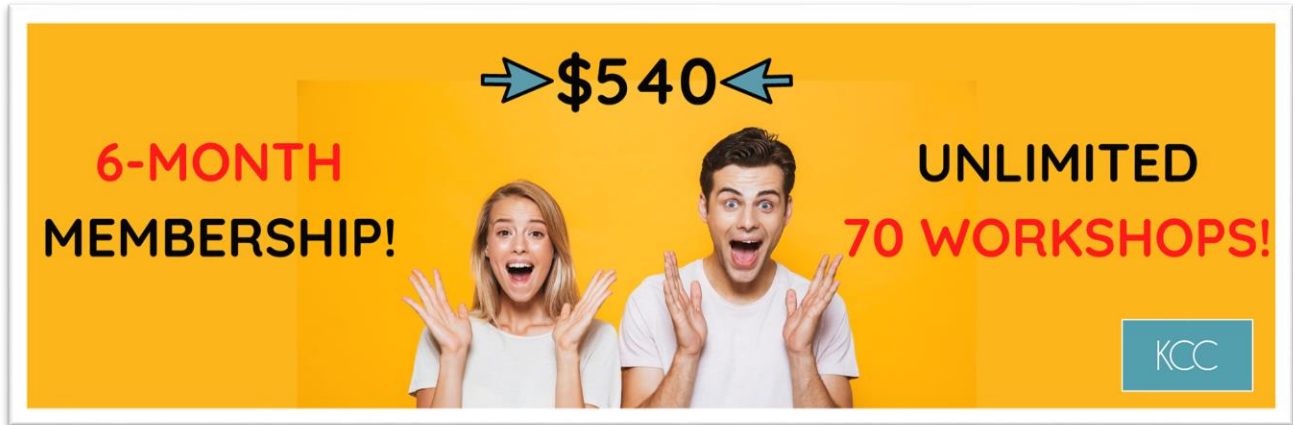


Pour plus d'information contactez-nous : service@kccpositivepsychology.com



KCC in partnership with 365e.pro, experts at maximizing the use of Microsoft 365, is offering an: **Unlimited Virtual Workshops 6-Month Membership!**

Thanks to our unique and innovative training format, you will have access to **70 training workshops: 49 in French** and **21 in English live and as often as you wish!** You will be able to interact with real experts, learn at your own pace, according to your needs and your objectives. This exclusive offer is equivalent to the **average price of a day of training!**



INCLUDED IN THE MEMBERSHIP:

- **Human skills** with KCC: 9 trainings in French and 3 in English
- **Technology skills** with 365e.pro: 40 courses in French and 18 in English
- Unlimited access for 6 months for each subscriber
- Flexible schedule and registration to fit your needs
- Trainers available at designated times to answer your questions

365E.PRO'S MISSION?

Enhance & increase the efficiency of your teams and improve the agility of your processes by maximizing your use of the Microsoft 365 ecosystem. The complete list of sessions included in the subscription is available here: [Follow this link](#)

ON TOP OF OUR PEOPLE SKILLS SESSIONS, KCC HIGHLY RECOMMENDS THE FOLLOWING TECHNO SKILLS WORKSHOPS:

- Time Management in the Digital Age
- Manage your priorities, tasks and follow-ups in Outlook and To-do
- Tips and tricks on communicating efficiently in Outlook and Teams
- Manage Sharing and Security of SharePoint Sites, Libraries and Folders in Teams
- Teamwork and collaboration with Teams
- Word, Excel and PowerPoint on the web & app essentials
- And more...

[Click here to start the KCC & 365 Efficiency Program experience today!](#)



KCC EXPRESS TRAINING • INTERACTIVE • ONLINE • LIVE

- ✓ 90-minute or 3-hour express workshops
- ✓ Designed and facilitated by an organizational psychology expert or certified coach, specializing in human behaviour at work
- ✓ Pragmatic - we give you best practices, tips and tricks
- ✓ Dynamic - games, activities and surveys
- ✓ Quick and measurable results

TESTIMONIALS

- " Very inspiring. The way the information is popularized and made accessible is incredible! The touch of humour is essential. " *Corinne C.*
- " The sessions are informative & your presence is so welcoming & the format works! I enjoyed it. " *Debra T.*
- " I appreciated, concise and accurate in its content! Useful and practical advice. " *Danielle F.*
- " I liked it, I have already put some tips into practice and used it for my team as well. It's short & fun" *Patricia E.*
- " Really liked it. Among others the virtual background incorporating the slides and real-life examples. " *Isabelle L.*
- " Super cool! Stuff I'll be able to share with the management team. Great formula and just the time needed! Congratulations for adapting and reinventing yourself! I must admit that I have a soft spot for Ingrid and her team! " *Josée T.*
- " Short and efficient, that's all I needed. I was concerned about how little time we had, but it was really effective and relevant (while being fun, of course!). It's real life with key elements to take action. I loved the quotes. I enjoyed the interaction with the participants in the introduction. " *Adrien D.*

Not ready to subscribe? Choose sessions "à la carte" to give it a try!

À LA CARTE
EXPRESS TRAINING
25% DISCOUNT WITH PROMO CODE:
KCC25

KCC



ENGLISH KCC SESSIONS

1 - INSPIRATIONAL LEADERSHIP - Inspiring employees via engagement - Challenges and best practices in the era of working remotely

Employees who work for you choose to work for you every day! How you as a boss & leader can mobilize more effectively and increase engagement is a key question we will answer. Inspirational leadership and effective daily behaviours are essential. This session offers you practical tips and techniques to increase employee engagement and retention.



SESSION INFORMATION:

- ✓ February 15, April 20 or June 15
- ✓ 1:30 - 4:30 pm EST
- ✓ \$349

2 - TEAMWORK - Building high performing teams in the era of digital technology



More than ever, succeeding in the workplace involves teamwork. This session will help you optimize your team's synergy by learning the best practices from high performance teams, and learning how to capitalize on different skills, styles and talents.

SESSION INFORMATION:

- ✓ March 24 or May 17
- ✓ 1:30 - 3:00 pm EST
- ✓ \$199

3 - CHANGE MANAGEMENT - Agility and resilience are key in the era of digital transformation

Everything is changing at an accelerated pace, and we have become better agents of change as a result. However, even today, every time we introduce a change, people resist. This session will help you understand and deal with resistance and provide you with simple tips for success.



SESSION INFORMATION:

- ✓ March 24 or May 17
- ✓ 3:30 - 5:00 pm EST
- ✓ \$199

For more information email us: service@kccpositivepsychology.com